

★毕业生本人以黑色钢笔或签字笔填写本表，谨慎落笔，笔迹清晰、端正，字体大小适中，**不能出现涂改、错别字**★

毕业生就业推荐表使用必读

1. 毕业生就业推荐表由广东省高校毕业生就业指导中心统一印制（私下印制无效），由我校就业指导中心根据各系毕业生资格审查通过后的人数统一发放。
2. 就业推荐表**每人限发一份**。毕业生签领后应如实、严格、逐项地按指引填写推荐表相关事项，按时交回系里。因未按指引填写，或延迟交回等个人原因而造成求职失败的，责任由个人自负。
3. 系审查后，由系内统一出具推荐意见并加盖系公章，然后统一交到学校就业指导中心统一出具学校推荐意见并加盖公章。
4. 系、学校签写意见并盖章的**推荐表发回后，应多复印、扫描留存**。复印件不具有法律效力，毕业生求职时，可以将**复印件或扫描件**交给用人单位，只有当双方达成入职意向后，方可将**原件**交给用人单位。
5. **毕业生不得私自涂改已经加盖公章的就业推荐表。**
6. 毕业生应**妥善保管**和使用就业推荐表，招聘会、公务员考试、事业编制考试、户口与档案迁移等都可能用到。建议至少保留至毕业后2年。

毕业生就业推荐表填写指引

一、封面填写：

学校名称：中山大学新华学院

学校隶属：广东省教育厅

专业名称：汉语言文学（建议不填写具体的专业方向）

学历：本科

姓名：（以学生证上名字为准）

相片：**小一寸红底、近期证件照**（其它底色的近期证件照亦可）

二、具体内容填写：

1. 姓名，性别，出生年月，民族（以身份证为准）
2. 政治面貌（限填其中一种：中共党员、中共预备党员、共青团员、群众）
3. 健康情况（一般填写：良好）

4. 学历（本科）

5. 生源地（即学生本人现户籍所在地，应具体到区、县级市、县一级。例：广东省广州市南沙区，广东省阳春市，广东省梅州市五华县）

6. 入学时间（20xx 年 9 月）（2017 级应填写 2017 年 9 月/专插本的填 2019 年 9 月，因休学、退伍等原因复学的入学时间应以新生报到当年的时间为准）

7. 修业年限（无论是普通本科还是专插本，均填 4 年）

8. 通讯地址（写上可以有效地联系上自己的具体、常住地址，不一定是户口簿地址，不能是学校宿舍地址。例：广东省湛江市**区***街*号）

9. 邮政编码（与上述第 8 点所填的通讯地址保持一致的邮编）

（第 10-12 项，如无该项情况，应填写“无”或画一斜杠“/”）

10. 在校期间参加工作的社会情况（主要填写自己在大学期间的担任职务、科研情况以及在社会上的实践工作。例：2017-2018 学年度 担任 xx 专业 2017 级 x 班班长；2020.09-2020.12 ****单位 简述毕业实习或兼职的职位与内容）

11. 在校期间的奖惩情况（列出自己在大学期间在校内外所获得的荣誉、处分，比如荣誉称号、奖学金等。例：2017-2018 学年度 中山大学新华学院“优秀学生干部”）

12. 有何特长（根据自己的情况写上一两个，例：演讲，唱歌……。没有则填“无”）

13. 外语水平（根据自己的情况填写。例：全国大学英语六级，全国大学英语四级，四六级均未通过则填大学英语）

14. 个人简历（填写自己从大学、高中、到初中的教育经历，倒叙；如有些同学有转学、复读经历的，应予写上，空格不够的话可以酌情只写到高中；专插本学生如入学前有工作经历，应写上，以确保时间上的衔接、无遗漏；实习、兼职等实践经历不得填入此处。参考格式：

2017.9-2021.6 中山大学新华学院，本科 班长（职务视个人而定，没有则填无）

2014.9-2017.6 **市**中学，高中 班长

2011.9-2014.6 **市**中学，初中 班长

15. 自我鉴定（主要介绍自己在大学期间思想、学习、工作、生活、职业技能等方面的一些情况。字数篇幅以到第二页仍有 1-2 行字为佳。书写前，应事先规划好字数、字体大小，打好草稿）现提供一篇参考文章（仅供参考，不得照抄，应根据个人情况如实填写）

本人是汉语言文学专业 2021 年应届毕业生，在大学期间始终坚持自己的目标，不断的充实自己，使自己成为一名优秀的大学生。

思想上，热爱社会主义祖国，坚决拥护中国共产党的领导，积极参加政治学习，关心国家大事，并主动向党组织靠拢，参加了入党积极分子/发展对象党课培训班并结业。

学习上，认真刻苦，主动好学，求知欲强，成绩始终在班里保持优秀，熟练掌握了本专业的知识，主动将所学的知识应用于实际生活中，并利用课余时间自学了经济学、财务管理、人力资源管理等非专业的知识。同时本人通过了全国大学英语等级考试六级、日语初级。连续三年获得了学校二等奖学金，也获得了广东省大学生写作竞赛一等奖。

工作上，在校期间，担任本系团委副书记，同时也是本班的团支书。在担任团委副书记期间，曾策划并组织了汉字听写大赛、最强秘书知识技能大赛等大型活动，以及配合系校友分会组织了多次“学子讲坛”等活动，获得各级领导的好评；另外，本人还参加了校记者站中文系分站、校团委等学生组织，并连续三年获得了中山大学、中山大学新华学院优秀团员、优秀团干以及广东省“二星志愿者”等荣誉称号。

职业技能上，取得了 C1 驾照、全国计算机等级考试 Access 二级证书、普通话二甲证书、国家教师资格考试面试合格证明。并在 20xx 年 7 月至 20xx 年 8 月在南方日报社东莞麻涌站任校园记者（兼职），20xx 年 7 月至 20xx 年 10 月在广州 xxx 有限公司任人事部行政助理（实习）。

经过学校的培养和自身的努力，本人在各个方面均取得了较大的成绩，基本上实现了既定的各个目标，相信本人的能力能适应新时代的需要，为社会作出积极贡献。

本人签名：

（日期按实际填写时间写）2020 年 10 月 9 日

16. **院系推荐意见**：由系里组织填写（主要依据毕业生前三年的综合测评和其它表现）

17. **本人求职意愿**（勿留空，填写自己希望从事的行业或职务，可写多个，一般不写具体岗位。例：本人希望在政府机关、学校等企事业单位从事文秘、教育教学工作）

18. **学校意见栏**：由学校填写

（由毕业生代填下方第 19-21 项的信息）

19. **联系地址**：东莞市麻涌镇沿江西路 248 号

20. **联系人**：黎老师、刘老师

21. **联系电话**：0769-82676891 **邮编**：523133

22. **日期**：留空待系里统一填写（院系意见日期后 5 天，全系统一）。

23. **学校意见**：由学校就业指导中心填写（学校意见日期统一为院系意见的后 5 天）

24. **成绩表**：不需粘贴附上。系里不提供成绩单，请自行到两校区的自助打印机打印，使用时应复印、扫描，只有当正式入职或其它不得已情形时才可上交原件